

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Кириши

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09 марта 2016г. серия 41П01 №0001670, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зайдлиной Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, и в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(индекс, полный адрес места жительства ребенка с указанием телефонов для контактов)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, определяет и регулирует на основании сотрудничества и партнерства взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Форма обучения **очная (дневная)**.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №22».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 17.30; с 17.30 до 19.00 – дежурная группа (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности № \_\_\_\_\_.

### **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель имеет ПРАВО:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), с согласия Заказчика.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизического развития ребенка в семье.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.6. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно-практическими целями.

2.1.7. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении (увеличении) количества детей в группе;

– на время карантина;

– на летний период;

– в соответствии с возрастом.

2.1.8. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.9. Отчислять ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении.

2.1.10. Рекомендовать Заказчику посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для дальнейшего пребывания.

2.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи учреждению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.12. Не принимать ребенка в учреждение после 5-дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.1.13. Не принимать в учреждение больных детей.

2.1.14. Не разрешать въезд на личном транспорте на территорию МДОУ.

## 2.2. Заказчик имеет ПРАВО:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней при наличии медицинского освидетельствования (флюорография, дерматовенеролог, анализы на дизгруппу, энтеробиоз, наличие всех профилактических прививок согласно возрасту родителя (законного представителя)).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации установленных задач через благотворительные фонды, кредитные организации и в другом установленном законом порядке.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении (согласно фактическому пребыванию ребенка в детском саду).

2.2.10. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в учреждении из средств материнского капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

2.2.11. Расчет платы за содержание ребенка в учреждении осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного ребенка в учреждении в размере \_\_\_\_\_ рублей за день посещения, установленном нормативным актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с учетом (нужное подчеркнуть):

— предоставления льготы в размере \_\_\_\_\_ %;

— отсутствия льготы у родителя.

### Размер платы за содержание ребенка в учреждении составляет:

Период содержания ребенка в учреждении	Плата за содержание ребенка в учреждении, руб.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в учреждении, руб.	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счет учреждения, руб.
за 1 день			
за январь 20 ____ года			
за февраль 20 ____ года			
за март 20 ____ года			
за апрель 20 ____ года			
за май 20 ____ года			
за июнь 20 ____ года			
за июль 20 ____ года			
за август 20 ____ года			
за сентябрь 20 ____ года			
за октябрь 20 ____ года			
за ноябрь 20 ____ года			
за декабрь 20 ____ года			
за период с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года			

### **2.3. Исполнитель ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе по возрасту.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием не менее 5 раз в день.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от родителей в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в учреждении.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании от 25.03.2016г., заключенного между учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице и.о. главного врача Кругловой Л.В., действующего на основании приказа №59-л от 04.03.2016г.

### **2.4. Заказчик ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно своевременно вносить плату за содержание ребенка в учреждении и предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги до **15 числа** текущего месяца, предоставлять копии платежных документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация учреждения не несут ответственность за их сохранность.

2.4.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам без письменной доверенности, лицам не достигшим 18 лет, а также не отдавать ребенка взрослым в алкогольном опьянении.

2.4.12. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни.

2.4.13. Своевременно информировать администрацию или воспитателей лично или по телефонам 544-80, 211-61, 245-74 о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу — до 10 часов текущего дня.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.15. В случаях досрочного расторжения настоящего договора родитель, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).

### III. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

### IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный Договор.

### V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель

МДОУ «Детский сад №22»

Адрес: 187110, Ленинградская область,  
г.Кириши, пр.Ленина, д.31,

тел./факс 8 (81368) 544-80, 211-61, 245-74

ИНН 4708008220 КПП 472701001

Комитет финансов Киришского муниципального  
района (МДОУ «Детский сад №22» л/с 30951202170)

р/с 40701810740303041014

Банк получателя: Отделение по Ленинградской  
области Северо-Западного главного управления  
Центрального банка Российской Федерации  
БИК 044106001

Заведующий МДОУ «Детский сад №22»

\_\_\_\_\_ Зайдлина С.М.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Заказчик

Ф.И.О.(полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)